



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0094253E8FA8CC4EF673A02488F0C452D1
Владелец: Сагирова Венера Ханифовна
Действителен с 31.03.2025 до 24.06.2026

СОГЛАСОВАНО

на заседании профсоюзного комитета

Председатель профкома

С.В. Имукова

Протокол № 7 от 03.03.2025 г.

УВЕРЖДЕНО

Заведующий «Детский сад №2
«Белочка» г. Нурлат РТ»

В.Х. Сагирова

Приказ № 51 от 03.03.2025 г.

Положение о планировании

В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №2 «Белочка» г. Нурлат Республики

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о планировании образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Белочка» г. Нурлат республики Татарстан (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 272 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, учреждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (с изменениями и дополнениями от 2022 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, учреждённого приказом Министерством просвещения от 31.07.2020 г. № 373;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Образовательной программой дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО; Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в Учреждении в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом Учреждения.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения, согласовывается на заседании родительского комитета и утверждается приказом заведующего.

1.5. Действие Положения распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Цели и задачи

Планирование - это основа образовательного процесса, где план представляет собой проект педагогической деятельности всех участников образовательного процесса.

2.1. Основной целью планирования является организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим реализацию основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения

2.2. Задачи планирования:

- организация целостного, непрерывного, содержательного образовательные процессы для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства(в том числе детей с ОВЗ);
- разработка содержание и методов воспитания, развития и обучения, форм организации деятельности детей с учётом их интересов и достижений;
- достижение положительных результатов воспитания, образования и развития детей (целевых ориентиров в соответствии с возрастом воспитанников);
- создание образовательного пространства на основе вовлечения в образовательный процесс всех участников отношений: родители (законные представители) воспитанников, детей, педагогов)

3. Принципы и планирования

Планирование образовательного процесса в Учреждении основывается на следующих принципах. 3.1. Принцип комплексного подхода, что даёт взаимосвязь всех сторон, звеньев педагогического процесса (педагоги- дети- родители)

3.2. Принцип единства воспитательных, развивающих и обучающих задач. Взаимосвязь процессов воспитания и развития.

3.3. Принцип учёта индивидуальных особенностей каждого ребёнка, в том числе особенностей детей с ОВЗ.

- 3.4. Принцип учёта уровня развития детей (проведение образовательной деятельности, индивидуальной работы, игр по подгруппам и т.д)
- 3.5. Принцип дополнительности. В соответствии с этим приоритет планирования педагогом уступает место взаимодействию, партнерству, смысловому диалогу.
- 3.6. Принцип личности ориентированного, системно - деятельного подходов.
- 3.7. Принцип регулярности, последовательности и повторности взаимодействия с детьми.
- 3.8. Принцип реальности, что предполагает учёт возраста детей, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т. д.
- 3.9. Принцип учёта медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса, к проведению различных режимов моментов.
- 3.10. Планируемая деятельность должна быть мотивирована, разнообразна, способствовать максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребёнка.

4. Организация работы

- 4.1. При планировании образовательной деятельности педагоги учитывают Образовательную программу дошкольного образования МБДОУ « Детский сад № 2 « Белочка», разработанную в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
- 4.2. При планировании образовательного процесса предусмотрено использование педагогами:
- парциальных программ по пяти образовательным областям в соответствии с ФОП ДО;
 - современных образовательных технологий направленных на партнёрство, сотрудничество педагога и ребёнка.
- 4.3. Педагоги Учреждения совместно с детьми используют следующие активные практики: « Голос ребёнка», «Утренний круг», «Детский совет», «Событийный календарь», «Парковка вопросов», «Экран достижений», «Экран эмоций», «Герой дня», «Хочу всё знать».
- (на ватмане записываются вопросы: что сейчас интересуют детей, что хотят узнать; воспитатель с детьми фиксирует предложенные темы в «Лист ожидания»), «Читающая семья».
- 4.4 Образовательная деятельность в Учреждении включает:
- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
 - образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных процессов;- самостоятельную деятельность детей;
 - взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы дошкольного образования.
- 4.5 Педагоги планируют образовательную деятельность с учётом пяти образовательных областей и всех видов детской деятельности (игровая, общение со взрослым и сверстниками, речевая, познавательно – исследовательская и экспериментирование, изобразительная, двигательная, элементарная трудовая, музыкальная)
- 4.6. Педагоги в праве варьировать образовательную деятельность в соответствии с интересами воспитанников и предложениями родителей (законов представителей)
- 4.7. Система планирования образовательной деятельности в учреждения включает в себя:
- Примерное комплексно - тематическое планирование
 - календарное (ежедневное) планирование образовательной деятельности.
 - гибкое планирование (исходя из интересов детей, по запросу родителей)
- 4.8. Примерный комплексно-тематическое планирование отражать ситуацию месяца, заключительные мероприятия (событие: фестиваль, развлечение, «Клубный час», «Социальная акция», выставка, конкурс и т. д.) Планирование построено с учётом календарного плана воспитательной работы с указанием содержания дел, событий, мероприятий. Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат прописан в календарном плане воспитательной работы в соответствии с ФОП ДО.
- 4.9. Педагогам предоставлена возможность гибкого планирования с целью выстраивания образовательной деятельности с учётом текущих, возможностей, интересов и инициативы воспитанников. Педагог предоставляет возможность воспитанникам активно участвовать в планировании образовательной деятельности. Таким планированием предусмотрено создание условий свободного выбора детьми вида деятельности, материалов в течение большей части дня (учитывается прогулка культурной практики). Родители законы представители воспитанников могут принять участие в планировании. На выбор воспитателю предоставлять форму планирования:
- модель трех, пяти, семи вопросов («Что мы знаем?», «Что мы хотим узнать?», «Как это сделать?» и т.д.)
 - паутинка (работа в уголках активности, по видам детской деятельности);
 - ежедневное планирование по пяти областям с применением разработанной МБДОУ сеткой.
10. Календарно (ежедневный) план должен отражать и включать:
- утренний отрезок времени: утрення гимнастика (комплекс утренней гимнастики рассчитан один на 2 недели); ситуативный разговор; работа с календарем (наблюдения) утренний круг, на котором в форме развивающего диалога педагога детям обсуждают планы на день, проблемы, узнают новости; индивидуальные беседы; упражнения, на формирование культурно-гигиенических навыков, норм поведения и т. д. Деятельность не должна быть продолжительностью по времени (15-20 минут ребёнок), должен увидеть результат своей работы;
 - тему недели, дня (прописывается образовательные области или виды деятельности);
 - Задачи воспитательного, развивающего обучающего характера, решаемые во время проведения образовательной деятельности, запланированной на определённый период;

- индивидуальную работу с детьми в ходе режимных моментов на основе оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической деятельности.
- деятельность направлена на здоровье сбережения детей (различные виды гимнастик: артикуляционная, дыхательная, зрительная. Хождение по ортопедическим коврикам, гимнастика после сна)
- совместную деятельность с детьми: групповую, подгрупповую, осуществляемые в процессе организации различных видов детской деятельности
- взаимодействия с родителями, социальными партнёрами;
- планирование прогулки (утренней и вечерней) наблюдения (за погодой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями, явлениями природы и пр.) игровая (хоровые, хороводные забавы, творческие, сюжетно-ролевые игры); трудовая деятельность, двигательная активность (подвижные игры, упражнения или элементы спортивной игры), упражнения по развитию движений, подготовка к празднику). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, всё зависит от настроения и желания детей. Допускается использование карточек прогулки или другая методическая литература;
- культурные практики включает в себя: совместную игру воспитателя и ребёнка (сюжетно-ролевая, игра-имитация, строительно – конструктивные игры и т.д) творческую мастерскую (занятие рукоделием, оформление художественной галереи, книжного уголка, коллекционирование, продуктивная деятельность, кружковая работа) сенсорный и интеллектуальный тренинг (развивающий и логические упражнения); проектную и исследовательскую деятельность; театральная и литературная гостиная (театрализованная деятельность, чтение художественной литературы); трудовая деятельность (практические упражнения)

4.11. Календарный план должен отражать поддержку педагогам детской инициативы, развития у детей самостоятельности, предоставления свободы выбора (материалов, видов деятельности) моделирование педагогом образовательного пространства, способствующего развития у детей критического мышления, творческой активности.

4.12. Планирование на каждый день составляется в соответствии с распорядком и режимом дня Учреждения:

- первая половина дня: утренний приём, гимнастика, игры, ОД, самостоятельная деятельность, прогулка;
- вторая половина дня: этико эстетическое восприятие (культурные практики, кружковая деятельность), совместно и самостоятельная деятельность по интересам и выбору детей, вечерней прогулка.

4.13. На неделю может планироваться:

- тема недели (с учётом интересов и потребности детей, исходя из ситуации месяца)
- модель трёх, пяти, семи вопросов («Что мы знаем?», «Что мы хотим узнать?», «Как это сделать?» и др.)
- паутинка (интеграция видов деятельности, работа в центрах активности);
- различные формы работы с детьми.

4.14. Планирование деятельности педагогов опирается на результаты педагогической оценки индивидуального развития детей и направлены в первую очередь на создание психолога педагогических условий для развития каждого ребёнка (реализуется дифференцированный и индивидуальный подход).

4.15. Воспитатель имеет право корректировать содержание планов, обеспечивая оптимальные условия для поддержания интересов воспитанников ко всем видам деятельности. Так же воспитатель имеет право варьировать занятия, в течение недели исходя из интересов и потребностей детей

5. Требования к оформлению плана

5.1 Календарный (ежедневный) план образовательной деятельности оформляется в печатном или письменном виде на выбор педагога. В случае электронного варианта, план распечатывается и используется на бумажном носителе (листы оформлены в папке)

5.2. Гибкое планирование осуществляется совместно с детьми на листах А3 или в ватмане в виде схем, циклограмм, рисунков и т. д. в зависимости от формы планирования («Паутинка», «Модель трёх пяти вопросов» и т. д.) При гибком планировании составляется план проекта совместной деятельности детей и педагога. В него вносятся предложения, пожелания и высказывания детей, идеи родителей (законных представителей). Также педагог может фиксировать намеченные задачи, подборку материалов необходимых для организации видов детской деятельности и др. (по возможности работу в центрах активности)

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный (ежедневный) план образовательной деятельности или листы гибкого планирования осуществляется по выбору педагога.

6.2. Календарный (ежедневный) план является рабочим инструментом педагога, который предусматривает планирование всех видов деятельности и направления развития и образование детей (образовательной области)

6.3. Контроль за календарным (ежедневным) планированием, листами гибкого планирования с записями воспитателя осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц.

6.4. Календарный (ежедневный) план и листы гибкого планирования хранятся у педагогов в течение года.

6.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.

Лист согласования к документу № 440 от 21.11.2025
Инициатор согласования: Сагирова В.Х. Заведующий
Согласование инициировано: 21.11.2025 16:02

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сагирова В.Х.		 Подписано 21.11.2025 - 16:04	-